

Διαδικασία ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης

Όσοι τελειώσατε την πρακτική σας άσκηση, θα πρέπει να προσκομίσετε στην γραμματεία του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, τα ακόλουθα:

1. **Το Βιβλίο της Πρακτικής Άσκησης:**

Το βρίσκεται στην ιστοσελίδα του τμήματος (acc.teiste.gr/ Ανακοινώσεις).

Οποιοδήποτε παρόμοιο έντυπο δεν αφορά την γραμματεία.

Θα πρέπει να είναι συμπληρωμένο για κάθε ημέρα, για όλο το χρονικό διάστημα της πρακτικής σας και να έχει αξιολόγηση από την εταιρεία σε κάθε εβδομάδα.

Το βιβλίο πρέπει να έχει:

- στην πρώτη σελίδα του βιβλίου (κάτω από τα στοιχεία σας) υπογραφή του εκπροσώπου της εταιρείας και σφραγίδα της εταιρείας.

- σε κάθε εβδομάδα υπογραφή και ονοματεπώνυμο του υπευθύνου, από τον φορέα απασχόλησης

Εάν, διακόψατε ή εργαστήκατε μέσω τηλεργασίας, λόγω πανδημίας covid-19, θα πρέπει να το αναφέρετε μέσα στο βιβλίο, στις αντίστοιχες εβδομάδες.

2. **Βεβαίωση από την εταιρεία,** ότι κάνατε την πρακτική άσκηση το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (από έως)

3. **Τα ένημα του εξαμήνου της πρακτικής άσκησης από το ΙΚΑ** (όχι την ΑΠΔ του εργοδότη)

Όπως γνωρίζεται τα ένημα εμφανίζονται στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΚΑ, περίπου ένα μήνα αργότερα από την ημερομηνία υποβολής τους από τον εργοδότη.

Πρέπει να είναι 25 ένημα κάθε μήνα και στο σύνολο 150.

Θα τα εκτυπώσετε από την σελίδα του ΕΦΚΑ.

Τα παραπάνω παραστατικά, είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και πρέπει να κατατεθούν, όλα μαζί, στην γραμματεία του τμήματος, για την συμπλήρωση του ατομικού σας φακέλου.

Οτιδήποτε άλλο σας ζητηθεί από την επιτροπή πρακτικής άσκησης, αφορούν την επιτροπή και όχι τη γραμματεία. Σε κάθε περίπτωση είναι δύο χωριστές υποχρεώσεις σας.

Από τη Γραμματεία του τμήματος